

旅行、研究などで日本を出るときは、この紙を GSO と学部教務へ提出してください。

Please submit these documents to Student Affairs Office of you faculty before you go abroad.

Please submit to GSO

GSO 提出用

一時出国

旅行届

Report for Going Abroad

学部名・研究科名

Faculty

氏名

Name

・渡航理由 Travel Purpose

・期間 Period

年 月 日 ~ 年 月 日
Year Month Date Year Month Date

日程 (Month/Date)	日程・経由地等 Destination	宿泊・滞在先 Accommodation
/	宮崎発 Leave Miyazaki	
/		
/		
/		
/		
/		
/	宮崎到着 Return to Miyazaki	

・連絡先 Contact Information

住所 Address:

電話番号 Phone Number:

Email:

指導教員(担当教員) Supervisor's Signature



Please submit to Student Office
of your faculty

学部提出用

一時出国

旅行届

Report for Going Abroad

学部名・研究科名

Faculty _____

氏名

Name _____

・渡航理由 Travel Purpose

・期間 Period

年 月 日 ~ 年 月 日
Year Month Date Year Month Date

日程 (Month/Date)	日程・経由地等 Destination	宿泊・滞在先 Accommodation
/	宮崎発 Leave Miyazaki	
/		
/		
/		
/		
/		
/	宮崎到着 Return to Miyazaki	

・連絡先 Contact Information

住所 Address: _____

電話番号 Phone Number: _____

Email: _____

指導教員(担当教員) Supervisor's Signature

④